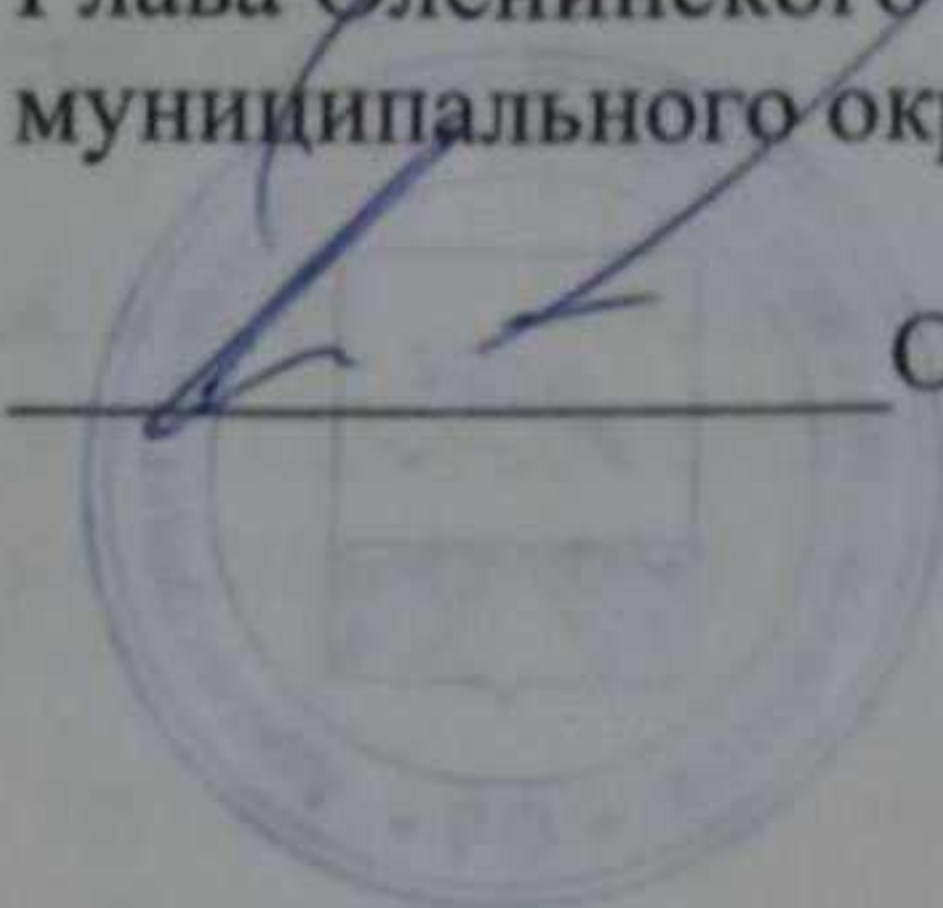


Утвержден
постановлением администрации
Оленинского муниципального округа
Тверской области
от « 29 » 01 2021 года № 62
Глава Оленинского
муниципального округа



О. И. Дубов

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
ОЛЕНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоового коллектива
МКДОУ Оленинский детский сад №1:
Протокол № 1
« 27 » 01 2021 год.

1. Общие положения

1.1. Дошкольное образовательное учреждение Оленинский детский сад №1 является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Учредителем муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад №1 (далее «Учреждение») является администрация Оленинского муниципального округа (далее «Учредитель»).

1.3. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Оленинский детский сад №1.

1.4. Сокращенное наименование – МКДОУ Оленинский детский сад №1.

1.5. Организационно-правовая форма МКДОУ - учреждение, тип МКДОУ – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательная программа).

1.7. Юридический адрес Учреждения: 172400 Тверская область, п. Оленино, ул. Мира, д. 5.

Фактический адрес Учреждения: 172400 Тверская область, п. Оленино, ул. Мира, д. 5; 172400 Тверская область, п. Оленино, ул. Горбачева, д. 13.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Оленинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Оленинского муниципального округа, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). «Учреждение» создано с целью реализации гарантированных законом возможности получения дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.13. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основных образовательных программ дошкольного образования, воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушения развития детей.

1.13.1 Дополнительными целями деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.14. Во время образовательного процесса основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в установленном порядке;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей;

- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- присмотр и уход за детьми.

1.15. Основной структурной единицей Учреждения является группа для детей дошкольного возраста.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет".

1.19. Деятельность Учреждения направлена на реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение дополнительного образования детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование детьми осуществляется путем выдачи путевок Управлением образования Оленинского муниципального округа Тверской области.

2.2 При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждение.

2.8. При поступлении воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Отношения между Учреждением и ГБУЗ «Оленинская районная больница» регламентируются договором.

2.10. Работники в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Учреждения.

2.12. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

2.13. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, порядок их реализации определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Комплектование группы для детей дошкольного возраста на новый учебный год осуществляется с 01 июня по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с нормативами по количеству детей в группе.

Вне очереди принимаются дети в соответствии с нормативными документами «О льготах при приеме детей в дошкольные учреждения».

Право на первоочередное получение мест в группе для детей дошкольного возраста предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям сотрудников полиции, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей;

- другим категориям детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В группу для детей дошкольного возраста принимаются дети из общей и льготной очереди в соотношении: 70% из общей очереди, 30% из льготной очереди.

По решению Учредителя могут устанавливаться дополнительные льготы по приему детей в группу для детей дошкольного возраста.

Комплектование группы для детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с возрастными показателями детей. Наполняемость одновозрастной группы детьми:

- от 2-х месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3-х лет – 15 детей;
- от 3-х лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастной группе:

- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2-х месяцев до 3-х лет) – 8 детей;
- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3-х лет до 7 лет) – 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3-х лет до 7 лет) – 15 детей.

При отсутствии детей, нуждающихся в устройстве в группу для детей дошкольного возраста, допускается содержание группы с меньшей наполняемостью.

2.15. Режим работы группы для детей дошкольного возраста устанавливается Учредителем. Исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования устанавливается следующий режим работы группы для детей дошкольного возраста:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота и воскресенье;
- ежедневный график работы группы для детей дошкольного возраста с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.16. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, по согласованию с Учредителем, оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением таких услуг определяется в порядке, установленном администрацией Оленинского муниципального округа Тверской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждение устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом заведующей Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в бюджет муниципального образования «Оленинский муниципальный округ».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Во время образовательного процесса дети имеют право на: охрану жизни и укрепление здоровья во время воспитательно-образовательного процесса;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту своего достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие их творческих способностей и интересов;

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждение;

вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с детьми в Учреждение, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждения;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;

заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;

на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждение;

досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

3.5 Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении в срок, установленный в договоре об образовании.

3.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- избирать и быть избранными председателем педагогического совета Учреждения;

- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, методов оценки знаний детей;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;

- на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Оленинского муниципального округа.

3.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

проходить 1 раз в 3 лет КПК;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;

выполнять должностную инструкцию;

следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;

защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

выполнять условия договора об образовании МКДОУ с родителями (законными представителями);

соблюдать технику безопасности;

соблюдать требования охраны труда;

соблюдать противопожарную безопасность;

соблюдать санитарные нормы и правила;

бережно относиться к имуществу работодателя;

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4. Управление Учреждения

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов обеспечивающих единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Учреждение не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация Учреждения;

ликвидация Учреждения;

изменение типа Учреждения;

финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение Устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

капитальный ремонт зданий и сооружений Учреждения в пределах утвержденных бюджетных смет;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции:

организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

подписывает финансовые документы Учреждения;
обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Учреждении;
в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
утверждает штатное расписание Учреждения;
утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;
заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения;
участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
решает другие вопросы, относящиеся к компетенции.

Во время отсутствия заведующего руководство Учреждения осуществляется заместителем заведующего или старшим воспитателем.

4.7. Коллективными органами управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

общее родительское собрание;

родительский комитет Учреждения.

Деятельность органов самоуправления Учреждения регулируется соответствующими положениями.

4.8. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание работников.

4.9. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждения;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также Устав Учреждения;

принимает Устав Учреждения новой редакции.

4.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в календарный год.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.13. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.14. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.15. Для ведения общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.16. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения.

4.17. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения; принимает основную образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждения;

организует изучение нормативно-правовых документов.

4.18. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое педагогическим советом в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.19. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Порядок организации деятельности педагогического совета, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

4.20. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета Учреждения;

информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;

контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.21. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.22. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

4.23. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.24. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения.

4.25. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

4.26. Общее родительское собрание является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Для ведения заседания общего родительского собрания из своего состава выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

4.27. Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

выбирает родительский комитет Учреждения;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждение;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждение;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение;

принимает решение по оказанию посильной помощи Учреждения в укреплении материально-технической базы Учреждения;

принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4.28. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.29. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) детей. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

4.30. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.31. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

4.32. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.33. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в Учреждение;

вправе оказывать посильную помощь Учреждения в укреплении материально-технической базы;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.

4.34. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе утвержденного в установленном порядке бюджета Оленинского муниципального округа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.2. Для размещения Учреждения в установленном порядке выделяются помещения, которые должны соответствовать реализации цели и задач этого учреждения, отвечать санитарно – гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в установленном законодательством порядке.

Учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Оленинского муниципального округа, а также может передавать имущество в безвозмездное пользование.

5.3. Имущество учреждения является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование Оленинский муниципальный округ. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета муниципального округа.

5.6. При владении, пользовании, распоряжении имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Комитет по управлению имуществом Оленинского муниципального округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников (рабочих) может включать размер должностного оклада (оклада), компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

Порядок и условия оплаты труда определяются в соответствии с нормативными актами администрации Оленинского муниципального округа, органа управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера при наличии выделенных средств бюджетного финансирования. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются в локальном акте Учреждения в соответствии с нормативными документами администрации муниципального округа, Управления образования о стимулирующих выплатах по согласованию с Советом педагогов и Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке определенным законодательством РФ.

5.9. Перечень локальных актов:

- приказы заведующего Учреждением;
- Положения;
- правила;
- инструкции;
- штатное расписание;
- Положение о премировании;
- договор между учредителем и учреждением;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о совете родителей;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- Положение о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Положение о порядке обработки персональных данных работников;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Положение об официальном сайте в сети Интернет;
 - Положение об организации работы по охране труда;
 - Положение о порядке выборов членов Управляющего совета;
 - Положение о мониторинге;
 - Положение о бракеражной комиссии;
 - Положение об Управляющем совете;
 - Положение о медицинском обслуживании;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - Положение о родительском собрании;
 - Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
 - Положение о порядке приостановления и прекращения отношений;
 - Положение о режиме занятий воспитанников;
 - Положение о языке обучения и родном языке;
 - Положение об аттестационной комиссии;
 - Положение об аттестации педагогических работников;
 - и иные локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления Оленинского муниципального округа порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

6.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.8. В случае сокращения численности или штата работников Учреждения, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

6.9. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Итого прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 15 листов
(десятинадцать)
Глава Оперативного
муниципального округа

О. И. Дубов

