

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. заведующей
 МКДОУ Оленинский детский сад №1
 О.И. Смирная
 Приказ № _____ от _____

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ Оленинский детский сад №1 (далее-МКДОУ)

Задачи:

- *систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
- *разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- *совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- *разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- *содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствования кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МКДОУ	сентябрь	И.о. заведующей МКДОУ
1.2 Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ	ноябрь	И.о. заведующей МКДОУ
1.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	И.о. заведующей МКДОУ

1.4 Ознакомления работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Ио заведующей МКДОУ
1.5 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Ио заведующей МКДОУ, ответственный за профилактику
1.6 Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Ио заведующей МКДОУ
1.7 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал	Ио заведующей МКДОУ, ответственный лица
1.8 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ио заведующей МКДОУ, ответственный за профилактику
1.9 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Ио заведующей МКДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ	постоянно	Ио заведующей МКДОУ
2.2 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3 Проведения внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Ио заведующей МКДОУ, медсестра, завхоз
2.4 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	постоянно	Ио заведующей МКДОУ

2.5 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Ио заведующей МКДОУ
2.6 Размещения информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКДОУ и на стендах в МКДОУ: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений	постоянно	Ио заведующей МКДОУ
2.7 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Ио заведующей МКДОУ, ответственный лица, члены комиссии
2.8 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Ио заведующей МКДОУ, ответственный лица, члены комиссии
2.9 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Ио заведующей МКДОУ, ответственный лица, воспитатели
2.10 Проведение отчетов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Ио заведующей МКДОУ
2.11 Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	Ио заведующей МКДОУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1 Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течении года	Ио заведующей МКДОУ, воспитатели групп, специалисты
3.2 Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	воспитатели
3.3 Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в МКДОУ	май	Ио заведующей МКДОУ
3.4 Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май	Ио заведующей МКДОУ, ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	постоянно	Ио заведующей МКДОУ
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Воспитатели, завхоз
4.3 Обеспечение наличия в МКДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ	Постоянно	Ио заведующей МКДОУ, завхоз
4.4 Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Ио заведующей МКДОУ, ответственный за ведение сайта

4.5 Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Ио заведующей МКДОУ, ответственный за ведение сайта
4.6 Активация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно- государственный характер, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течении года	Ио заведующей МКДОУ