

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Оленинский детский сад №1

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.08 2024 год

Утверждаю:
и.о. заведующей
МКДОУ Оленинский детский сад №1

О.И.Смирнов



Годовой план работы
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Оленинский детский сад №1
на 2024-2025 учебный год

План работы на
2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для всестороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- 1. Развивать творческие способности детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
- 2. Решение образовательных задач через взаимодействие с семьями воспитанников посредством использования традиционных и дистанционных форм.
- 3. Организация уголка природы в группе детского сада в соответствии с ФГОС по ФОП

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных мероприятий 2024/2025 год, направленный письмом Министерства образования Тверской области.	В течение года	Воспитатели
План воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы.	В течение года	Воспитатели

2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний».	Сентябрь	Воспитатели групп.
Неделя безопасности дорожного движения.		
«Праздник урожая».	Октябрь	

«День отца» «День бабушек и дедушек»	октябрь	
«День народного единства». «День Матери».	Ноябрь	
«День неизвестного солдата» «День Конституции Российской Федерации» Новый год» (новогодние утренники).	Декабрь	
«Рождество».	Январь	
«День здоровья».		
«День защитников Отечества». «Широкая Масленица».	Февраль	
«Международный женский день 8 марта». «День освобождения Ленинского края от немецко-фашистских оккупантов»	Март	
«День смеха». «День Земли». «День космонавтики». «Светлая Пасха»	Апрель	
«День Победы». «До свидания, детский сад!» (выпускной вечер).	Май	
«День защиты детей» «День России»	Июнь	
«День семьи, любви и верности»	Июль	
«День физкультурника» «Меловый Спас» «Яблочный Спас» «Ореховый Спас»	Август Август Август	

3. Выставки и конкурсы			
Наименование	Срок	Ответственный	
Общешкольные			
Выставка рисунков: «Наш любимый детский сад!»	Сентябрь	Воспитатели группы	
Выставка рисунков: «Безопасность дома».	Октябрь		
Конкурс поделок из природного материала: «Творческая лаборатория».	Октябрь		
Выставка коллективных работ: «Мы за мир!».	Ноябрь		
Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Букет для мамы».			
Муниципальный фестиваль детского дошкольного творчества «Утренняя звёздочка».			
Сотворчество родителей и детей: «Новогодняя игрушка своими руками».	Декабрь		
Сотворчество родителей и детей: «Рождественский венок».	Январь		
Выставка рисунков: «Нашим защитникам Отчествa посвящаем!».	Февраль		
Выставка детских рисунков: «Весна шагает по планете!»	Март		
Выставка детских рисунков: «Цветы погибшему герою ВОВ»			
Выставка детских рисунков: «Моя мама - лучшая на свете!»			
Сотворчество родителей и детей: «Светлая Пасха».	Апрель		
Конкурс поделок и рисунков: «День Победы!».	Май		
Выставка детских рисунков: «До свидания, детский сад, в школу мы теперь пойдём» .			

1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Воспитатели, старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада за 2024/2025 учебный год.	Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада за 2024/2025 учебный год, организация работы в летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка.	Воспитатели
Декабрь	Организация и проведение новогодних утренников.	
Март	Причины детского упрямства и способы его коррекции.	
Апрель	Подготовка детей к обучению в школе	

Организационная и методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на периодику.	2 раза в год	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами.	В течение года	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей.	В течение года	
Корректировка документации с учётом требований законодательства.	По необходимости	
Составление диагностических карт.	В течение года	

2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде.	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период.	Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и воспитательной деятельности с детьми летом.	Май	Старший воспитатель

3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

«Оздоровление детей дошкольного возраста в условиях ДООУ».	Сентябрь	Старший воспитатель
«Уголок природы в ДООУ в соответствии с ФГОС по ФОП».	Февраль-март	
«Профилактическая работа с семьями в ДООУ».	Апрель-май	

4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: 1. Итоги работы в учреждении в летний оздоровительный период 2025 года. 2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2025-2026 учебный год, локальных актов. 4. Утверждение учебного плана, расписания ООД, режима дня, рабочих программ педагогов, календарного учебного графика, распределение педагогов.	август	Старший воспитатель, ответственные воспитатели
Тематический педсовет: «Организация Уголок природы в ДООУ в соответствии с ФГОС по ФОП: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей». 1. Анализ хода выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Использование современных методов и технологий в формировании основ художественно-эстетического развития дошкольников». 3. Анализ результатов окружного фестиваля детского дошкольного творчества. 4. Выступление по теме: «Роль педагога в эстетическом воспитании детей, условия и средства для развития творчества дошкольников». Тематический педсовет: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ и требования к ней в соответствии с ФГОС по ФОП».	Ноябрь Февраль	

1. Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФГОС ПО ФООП. 2. Анализ работы воспитателей по организации уголка природы в группе детского сада в соответствии с ФГОС по ФООП. 3. Обмен педагогическим опытом и итоги оперативного контроля по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.			
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2024/2025 учебный год» 1. Итоги воспитательно - образовательной работы в МКДОУ Оленинский дет.сад №1 за 2024-2025 учебный год. 2. Результаты подготовки к летнему оздоровительному периоду и утверждение плана работы на летний оздоровительный период на 2025г. в МКДОУ Оленинский д/сад №1. 3. Перспективы развития воспитательно-образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.		Май	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Внутрисадовский контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и помещений ДООУ	Сентябрь, декабрь, май, август	Старший воспитатель, зам.зав.по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Посещение групп и помещений ДООУ, наблюдение	еженедельно	Старший воспитатель, медсестра
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	И.о.заведующей старший воспитатель, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	И.о.заведующей, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации воспитателей группы	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	И.о.заведующей Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды. Организация уюта природы в группе ДООУ в соответствии с ФГОС по ФОП.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества образовательной деятельности детей по образовательным областям каждой группы (с учётом требований ФГОС по ФОП дошкольного образования).	сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показатели здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	раз в квартал	Медсестра, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель, ответственный воспитатель
«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»; «Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу»	апрель-май	Воспитатели

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Составление, обновление локальных актов	По необходимости	И.о.заведующей, старший воспитатель
Пересмотр инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Прохождение процедуры СОУТ	В течение года	И.о.заведующей, старший воспитатель

2. Работа с кадрами

Общее собрание трудового коллектива	Срок	Ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории МКДОУ Осенний детский сад №1.	Июнь-август	И.о.заведующей, старший воспитатель
Утверждение графика отпусков.	декабрь	И.о.заведующей, старший воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль работы системы наружного освещения.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
Контроль работы по ТО системы тревожной кнопки.	По графику ТО	Зам. зав. по АХЧ
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Октябрь	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками МЧС.	По графику	Старший воспитатель
2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести противопожарные инструктажи с сотрудниками ДОУ.	По графику	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать и провести тренировки по эвакуации детей по группам.	По графику	Ответственный по пожарной безопасности
Визуальный осмотр огнетушителей.	Ежемесячно (до 15 числа)	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря.	Ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	По графику техобслуживания	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности

3. Хозяйственная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Зам. зав. по АХЧ
Инвентаризация	октябрь	Зам. зав. по АХЧ
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений здания	Июнь-июль	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель

Подготовка публичного доклада	сентябрь	И.о. инспектирующей
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	И.о. инспектирующей